



Càritas
Diocesana de Vic

PLA
ESTRATÈGIC

2021»2022»2023»2024

Eix 1: MILLORAR L'ACOLLIDA I L'ACOMPANYAMENT

OBJECTIUS	ACCIONS	QUI? EXECUTOR	RESPONSABLE	QUAN?				RESULTAT ESPERAT
				21	22	23	24	
O1 Desenvolupar el pla d'acollida i acompanyament posant atenció en els nous reptes, superar el treball assistencial (ajudes) per un treball de promoció.	A.1.1 Dedicar temps a conèixer la nostra realitat.	Àrea acció social	R. Acció Social		x		X	Elaborat mapa de la realitat i ajustar projectes a la concreció de l'entorn i el moment.
	A.1.2 Disposar d'un servei d'acollida a totes les Càritas	Àrea acció social - Acollida i acompanyament	R. Acció Social	x				Elaborat Pla d'acollida Implementar espais d'acollida a totes les Càritas i que aquestes estiguin en disposició d'acollir millor facilitant eines i recursos.
	A.1.3 Actualitzar els projectes adequant-los a les noves necessitats	Àrea acció social	R. Acció Social		x	x		Elaborats els programes marcs i adaptar els projectes de cada programa a objectius i metodologia d'acord amb el MAS Elaborat catàleg de programes i projectes. Elaborat arbre de projectes
	A.1.4 Conèixer projectes similars que s'estan fent a altres Càritas	Àrea acció social	R. Acció Social			x		Creat banc de recursos de projectes d'altres Càritas.
	A.1.5 Fer una valoració anual, o bianual de cada projecte.	Àrea acció social	R. Acció Social		x		x	Elaborada proposta de criteris per valorar projectes.
	A.1.6 Avançar cap a models més d'acord amb el MAS	Àrea acció social	R. Acció Social		x	x		Projectes adaptats al MAS
	Passar dels banc d'aliments a les targetes Millorar el lliurament de roba Promoure l'habitatge social	Acollida i acompanyament Habitatge			x			Elaborat projecte Targeta Moneder. Elaborat projecte lliurament de roba. Elaborat programa habitatge social.

0.2 Posar atenció en la desigualtat en l'educació i en el lleure d'infants i joves promovent la participació en les activitats de la comunitat	A.2.1 Elaborar programes consensuats d'igualtat d'oportunitats.	Àrea acció social- Infància, adolescència i joves	R. Acció social		x	x		Elaborat programa d'infància, adolescents i joves a través d'experiències i consens de criteris de projectes que s'estan desenvolupant a nivell diocesà.
	A.2.2 Conèixer els recursos de la zona i promoure accions en xarxa amb entitats, escoles, administracions prioritant la participació	Àrea acció social- Infància, adolescència i joves	R. Acció social		x	x		Elaborat mapa de recursos de totes les zones del Bisbat.
0.3 Posar l'atenció en les situacions injustes actuals (desarelament, falta de formació, barreres estrangeria, ...)	A.3.1 Elaborar i donar a conèixer projectes models o marc, consensuar-los i ajustar-los a les diferents realitats	Àrea acció social	R. Acció social		x	x		Documentats, redactats i definits tots els projectes de les Càritas. Elaborat catàleg de programes i projectes. Elaborat arbre de projectes
	A.3.2 Conèixer recursos formatius, de participació, inclusió de l'entorn.	Àrea acció social	R. Acció social	x		x		Elaborat mapa de recursos i visibilitzar la participació dels participants de Càritas en projectes i activitats de l'entorn.
	A.3.3 Aconseguir processos d'inserció laboral, regularització a través de la prospecció i altres formes (ACOL, Plans d'ocupació, empreses d'inserció...)	Àrea acció social- Laboral i economia social.	R. Acció social		x	x	x	Tenir nous mecanismes d'inserció laboral.
	A.3.4 Adaptar els projectes a la legalitat tot buscant esclatxes que permetin la participació dels migrants en situació irregular.	Àrea acció social Laboral Servei jurídic	R. Acció social		x	x		Analitzats els projectes i establert possibles esclatxes per incrementar la participació de persones migrants en projectes de formació d'adults i laborals.
	A.3.5 Organitzar accions de sensibilització i denúncia	Àrea acció social Àrea de comunicació	S. General	x	x	x	x	Tots els programes han desenvolupar accions de sensibilització, incidència i denúncia fent difusió i sensibilització de la Dimensió Universal de la Caritat.

	A.3.6 Treballar en projectes de cooperació internacional	Àrea acció social Cooperació	R. Acció social	X	X	X	x	Elaborats projectes que treballin el reconeixement del procés migratori.
	A.3.7 Combatre la solitud no desitjada que pateixen les persones grans	Àrea acció social Gent gran	R. Acció Social		x			Elaborar programa marc de l'acompanyament a persones grans.
O.4 Acompanyar les persones aturades, promoure accions per combatre l'atur i superar les dificultats per l'ocupació	A.4.1 Organitzar i revisar accions formatives	Àrea acció social-Laboral	R. Acció social		x	x		Revisades formacions i organitzades de noves amb l'objectiu d'incrementar competències i habilitats dels participants.
	A.4.2 Oferir espais de trobada d'implicació dels participants	Àrea acció social-Laboral	R. Acció social		x			Creats aquests espais de trobada amb l'objectiu de haver fomentat la visió de drets i la lluita per la justícia social.
O.5 Acompanyar les persones per superar la "Bretxa digital"	A.5.1 Oferir formació i acompanyament per poder utilitzar els mitjans tecnològics.	Àrea acció social-Formació adults	R. Acció social	X	x			Realitzades formacions i projectes per garantir més autonomia digital dels participants.
	A.5.2 Definir i desenvolupar projectes que fomentin la formació d'adults en competències i habilitats	Àrea acció social-Formació adults	R. Acció social		x	x		Definits projectes que fomentin la formació de competències lingüístiques, digitals i habilitats personals i relacionals.

Eix 2: FOMENTAR EL DESENVOLUPAMENT DE LES PERSONES DE CÀRITAS

OBJECTIUS	ACCIONS	QUI? EXECUTOR	RESPONSABLE	QUAN?				RESULTAT ESPERAT
				21	22	23	24	
0.6 Elaborar i millorar els processos de desenvolupament de persones	A.6.1 Revisar llocs treball, categories, prendre mesures per millorar l'equitat, igualtat de gènere...	Àrea de D. Institucional-Desenvolupament de persones	S. General	x	x			Acord amb treballadores per millorar conveni laboral. Elaborat pla d'igualtat
	A.6.2 Desenvolupar la proposta d'organigrama.	Àrea de D. Institucional-Formació i Desenvolupament de persones	S. General		x			Definits procediments sobre objectius i d'avaluació del treball dels equips Definides les relacions orgàniques i funcionals adaptades al moment
	A.6.3 Promoure la formació específica en lideratge i treball en equip i en la gestió de projectes.	Àrea de D. Institucional-Formació i Desenvolupament de persones	S. General		x	x		Haver organitzat tallers de formació amb coordinadores i/o direccions.
	A.6.4 Promoure la responsabilitat en l'acció (riscos laborals)	Àrea de D. Institucional-Formació i Desenvolupament de persones	S. General	x	x	x	x	Millorar la seguretat en l'àmbit laboral Creat el comitè de seguretat i salut.
0.7 Cuidar i vetllar la relació entre tècnics, voluntariat i participants	A.7.1 Implementar el procés d'acompanyament del voluntariat en cada projecte i valorar i descriure la funció dels tècnics i el voluntariat en cada projecte.	Àrea de D. Institucional- Voluntariat i formació Àrea acció social	S. General		x	x		Definides les funcions de cadascú en cada projecte. Implementat pla de voluntariat incidint, especialment, en l'acompanyament del personal tècnic i voluntari.
	A.7.2 Definir necessitats de voluntariat, característiques, capacitats.	Àrea de D. Institucional-Voluntariat i formació	S. General		x	x		Definits els llocs i les necessitats del voluntariat

	A.7.3 Afavorir la participació del voluntariat i dels participants en les propostes, desenvolupament i avaluació de projectes.	Àrea de D. Institucional-Voluntariat i formació Àrea acció social	S. General				x	Elaborats mecanismes de participació de les persones voluntàries per elaborar, revisar i executar projectes.	
O.8 Millorar i adequar la formació de tècnics i voluntariat a les necessitats dels projectes.	A.8.1 Implementar la formació inicial i contínua.	Àrea de D. Institucional-Formació i Desenvolupament de persones	S. General				x	Elaborats documents i recursos per fer la formació inicial.	
	A.8.2 Definir un programa de continguts formatius i recursos (formadors i materials per anar treballant-los amb tots els agents).	Àrea de D. Institucional-Formació i desenvolupament de persones	S. General				x	Elaborats el Pla de formació de l'entitat. Elaborat banc de recursos de temes, formadors i materials.	
	A.8.3 Adequar la formació de tècnics i voluntariat a les necessitats dels projectes.	Àrea de D. Institucional-Formació i Desenvol. de persones	S. General				x	Elaborada la relació de detecció de necessitats formatives dels projectes.	
O.9 Incorporar voluntariat jove	A.9.1 Promoure projectes atractius per als joves	Àrea de D. Institucional-Voluntariat i formació	S. General			x	x	x	Elaborats projectes per joves prèvia anàlisi dels ja existents i veure on i com poden participar.
	A.9.2 Organitzar un grup motor per fomentar voluntariat jove.	Àrea de D. Institucional-Voluntariat i formació	S. General				x		Creat el grup motor de voluntariat jove.
	A.9.3 Elaborar un itinerari d'acollida i formació pel voluntariat jove.	Àrea de D. Institucional-Voluntariat i formació	S. General			x			Incrementar la participació de joves. Elaborat Pla d'acollida i formació del voluntariat jove.
	A.9.4 Recull d'experiències pròpies i d'altres Càritas.	Àrea de D. Institucional-Voluntariat i formació	S. General			x			Elaborat banc de recursos i experiències.

O.10 Millorar la gestió de les juntes i voluntariat de les CP	A.10.1 Definir relació tècnics de CD i/o C.Arxiprestals i les juntes de CP.	Àrea de D. Institucional-Desenvolupament de persones	S. General			x		Elaborat mapa de tècnics i de relació amb les Càritas i les seves juntes, previ coneixement del correcte funcionament.
	A.10.2 Vetllar per la continuïtat i relleu de juntes i càrrecs directius.	Àrea de D. Institucional, Animació Comunitària, Voluntariat i formació	S. General		x			Elaborat un programa de treball per garantir un correcte relleu de les juntes
							x	Formats els directius en matèria de direcció i gestió de l'entitat i fonamentació teològica.

Eix 3: PROMOURE EL DIÀLEG AMB ELS ALTRES AGENTS I AMB LA SOCIETAT

OBJECTIUS	ACCIONS	QUI? EXECUTOR	RESPONSABLE	QUAN?				RESULTAT ESPERAT
				21	22	23	24	
O.11 Millorar la relació Càritas i Parròquia, entenent que sense la Caritat la parròquia perd un dels tres element essencials, la celebració, la paraula i la caritat, i ha de mirar més enllà dels participants en els sagraments.	A.11.1 Reflexionar com Càritas entén la comunitat i participa de la vida parroquial.	Àrea de desenvolupament institucional- A. Comunitària	D. Episcopal			x		Realitzada la reflexió i garantir la participació de voluntariat sense discriminació per la seva condició social, religiosa, procedència i/o circumstància econòmica i/o cultural.
	A.11.2 Millorar la coordinació interna, parròquia- Càritas amb agilitat i transparència i formant part del Consell.	Àrea de desenvolupament institucional- A. Comunitària	D. Episcopal		x			Tenir presència en tots els consells parroquials.
	A.11.3 Informar de les activitats de Càritas a la comunitat en l'eucaristia i el full parroquial.	Àrea de comunicació	S. General		x			Participar en la vida parroquial i utilitzar tots els mitjans comunicatius de la parròquia.

<p>O.12</p> <p>Reforçar la relació entre de les Càritas Parroquials properes i amb les arxiprestals.</p>	<p>A.12.1 Promoure trobades d'intercanvi amb les Càritas properes i fer trobades anuals d'arxiprestat (reunions, formacions, etc)</p>	<p>Àrea de desenvolupament institucional- A. Comunitària</p>	<p>S. General</p>	<p>x</p>				<p>Garantir aquestes trobades i aquests intercanvis entre les Càritas dels arxiprestats i altres.</p>
<p>O.13</p> <p>Millorar la presència i la visibilitat de les CP en el municipi.</p>	<p>A.13.1 Garantir presència de les Càritas en els espais de participació municipals i comarcals.</p>	<p>Àrea de desenvolupament institucional- A. Comunitària</p>	<p>S. General</p>		<p>x</p>			<p>Elaborat relació d'espais de participació on Càritas hauria de ser present.</p>
	<p>A.13.2 Garantir el treball en xarxa amb entitats, administració i altres col·lectius.</p>	<p>Àrea desenvolupament institucional- A Comunitària</p>	<p>S. General</p>		<p>x</p>			<p>Elaborat relació d'entitats, administracions i altres amb qui Càritas es relaciona i potenciar-la a nivell institucional.</p>
<p>O.14</p> <p>Fer arribar els missatges de les diferents Caritas Confederal, Catalunya, Diocesana a totes les Càritas.</p>	<p>A.14.1 Promoure que cada Càritas tingui un responsable de comunicació i que estigui al corrent dels missatges que vol difondre Càritas.</p>	<p>Àrea de comunicació</p>	<p>S. General</p>		<p>x</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>Tenir responsables de comunicació a les Càritas</p> <p>Establir mecanismes de difusió interna entre els responsables de comunicació</p>
<p>O.15</p> <p>Donar a conèixer els documents, declaracions i denúncies als membres de la Comunitat i altres agents socials.</p>	<p>A.15.1 Acordar itineraris, eines de difusió, funció dels diferents agents, etc.</p>	<p>Àrea de comunicació</p>	<p>S. General</p>		<p>x</p>			<p>Elaborat el Pla de comunicació interna i externa per millorar la comunicació amb tots els col·lectius.</p> <p>Haver incentivat la denúncia i haver-la donat a conèixer.</p>
	<p>A.15.2 Establir relació amb mitjans de comunicació locals i xarxes.</p>	<p>Àrea de comunicació</p>	<p>S. General</p>		<p>x</p>			<p>Creat mecanismes per millorar la comunicació externa.</p> <p>Creada relació de recursos comunicatius</p>

Eix 4: VETLLAR PER LA SOSTENIBILITAT ECONÒMICA I AMBIENTAL I LA REGULACIÓ LEGAL DE CÀRITAS

OBJECTIUS	ACCIONS	QUI? EXECUTOR	RESPONSABLE	QUAN?				RESULTAT ESPERAT
				21	22	23	24	
O.16 Elaborar un pla de captació i distribució de recursos econòmics tot equilibrant recursos i reptes.	A.16.1 Revisar pràctiques de captació de recursos i impulsar les actuacions més eficients i coherents amb la visió de Càritas.	Àrea d'administració i comunicació	Administrador	x				Elaborat pla de captació de recursos. Incrementada la captació de recursos.
	A.16.2 Establir procediments de discussió i presa de decisions per equilibrar recursos i reptes.	Àrea d'administració	Administrador	x	x			Definits procediments de discussió i presa de decisions en la preparació de projectes i definir fórmules de finançament segures. Elaborat pla de sostenibilitat de l'entitat.
O.17 Disminuir les desigualtats en els recursos econòmics i tècnics entre Càritas.	A.17.1 Redistribuir recursos entre Càritas tenint en compte la realitat i els projectes	Àrea d'administració	Administrador	x	x	x	x	Elaborats pressupostos més equilibrats
	A.17.2 Fer partícips de subvencions i ajudes a totes les Càritas que se'n puguin beneficiar.	Àrea d'administració Àrea d'acció social	Administrador		x			Establerts mecanismes i criteris per tal que més Càritas parroquials es puguin beneficiar del repartiment de subvencions i ajudes.
O.18 Millorar el sistema comptable i de gestió econòmica de Càritas Diocesana, que simplifiqui la tasca de les Càritas arxiprestals i parroquials.	A.18.1 Organitzar un debat en profunditat per millorar el model econòmic administratiu i comptable.	Àrea d'administració	Administrador	x	x			Elaborat i compartir un model econòmic administratiu i comptable eficient i transparent
	A.18.2 Organitzar i compartir un sistema per a una bona gestió i presentació dels comptes a les CP.	Àrea d'administració	Administrador			x	x	Que el conjunt de les Càritas coneguin i treballin amb el mateix sistema de gestió de comptes

O.19 Garantir la transparència i la bona gestió	A.19.1 Aclarir i separar la comptabilitat parroquial i la comptabilitat de Càritas	Àrea d'administració	Administrador		x			Publicar les dues comptabilitats.
	A.19.2 Millorar processos interns en la gestió econòmica (recollida campanya corpus, etc. ...)	Àrea d'administració	Administrador		x			Establert mecanismes interns de gestió. Reconduir i establir criteris de parròquia, conjuntament amb el Bisbat.
O.20 Treballar pel compliment normatiu	A.20.1 Adaptar-nos a la normativa vigent mitjançant instruments i protocols.	Servei jurídic	S. General	x	x		x	Implementat la compliance penal de l'entitat . Vetllar i implementar normatives noves que ens puguin afectar.
O.21 Incorporar la sostenibilitat ambiental com a principi de funcionament de Càritas i dels seus projectes	A.21.1. Treballar per la reducció de recursos en el funcionament de les Càritas (energia, materials,...).	Àrea d'administració	Administració	x	x	x	x	Revisat i reduït la nostra petjada ecològica en el conjunt de les Càritas. Tenir elaborat un Pla de despesa.
	A.21.2 Tenir present la perspectiva de sostenibilitat ambiental en els projectes , especialment els d'atenció de necessitats.	Àrea d'acció social	Responsable d'acció social				x	Elaborada una auditoria ecològica interna. Introduir elements de sostenibilitat en els projectes de Càritas que ens fan més conscients de la cura de la creació